|  |
| --- |
|  |

**КАК СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ НА HH.RU**

**И ПОЛУЧИТЬ МАКСИМУМ ОТКЛИКОВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

**Кто будет первым читать ваше резюме на hh.ru**

Основные категории работодателей, которые первыми увидят ваше резюме (после модератора hh.ru):

1) HR-менеджеры (включая внутренних рекрутеров) средних и крупных компаний;

2) рекрутеры кадровых агентств;

2) заместители директоров по кадрам и сами директора малых и средних компаний.

**Составляйте резюме для HR-менеджера.**

HR-менеджеры и рекрутеры составляют 70 - 80% всей аудитории работодателей на hh.ru. Составляя текст резюме, держите в голове образ девушки лет 22 - 25. У нее много вакансий и ей нужно срочно закрыть их все. Найдя на hh.ru ваше резюме, и пробежавшись по нему взглядом за 6 - 15 сек. она должна максимально точно понять ваш опыт работы и захотеть распечатать его для интервью, для более вдумчивого чтения или для показа своему руководителю. Описывайте опыт и навыки буквально и доступно. Если ее ничего не "зацепит" в вашем опыте, она прокрутит мышкой вниз - смотреть следующие резюме, а про вас забудет.

**1. Помогите работодателю быстрее найти вас по названию резюме.**

Обозначьте четко, работу в какой должности ищете. Определитесь, какие вакантные должности (специальности) вы ищете. Составьте синонимы должностей, которые вы ищете, а также названия смежных должностей, в которых могли бы работать. Выберите из них несколько, наиболее часто употребляемые в вашей профессиональной среде и постарайтесь вместить их через запятую в названии резюме. Работодатель обычно ограничен во времени, поэтому может искать резюме соискателей только по их названию. Помогите ему быстрее найти вас.

**2. Не мучайте работодателя длинным резюме.**

Опишите лаконично ваш опыт работы. Когда работодатель будет распечатывать ваше резюме, желательно, чтобы оно уместилось на 2-х страницах - если вам до 30 лет (см. образец резюме), или максимум на 4-х страницах - если вы старше. Долгим анализом вашего трудового пути никто не будет заниматься: на Хедхантере более 16 млн. соискателей. Задача работодателя - выбрать и распечатать резюме соискателей для звонков им. Не усложняйте ему выбор. Когда HR-менеджер компании или рекрутер кадрового агентства просматривает в день до 100 резюме, к концу рабочего дня он уже с трудом понимает смысл длинных текстов. Поэтому может проглядеть ваше резюме, если не заметит в нем искомых ключевых слов или фраз (профессиональных навыков из перечня требований к опыту работы кандидата на вакансию, на которую ведется поиск резюме соискателей).

**3. Вызовите у работодателя симпатию своим фото.**

Обязательно разместите свое фото. Фотография должна быть в деловом стиле. Работодателю, при просмотре результатов поиска резюме на hh.ru должно быть хорошо видно ваше лицо. Желательно, чтобы ему не нужно было кликать на фото для его увеличения. Выражение лица - нейтральное или слегка улыбающееся.

**4. Помогите работодателю найти у вас нужные ему навыки.**

4.1. Включите в описание опыта работы профессиональную терминологию. Составьте перечень профессиональных терминов - ваших профессиональных навыков. Включите эту терминологию в описание вашего опыта на каждом месте работы. Особенно - на последнем месте работы. Описывайте навыки буквально и доступно (неправильно: разрабатывал КТПСП базе конструктива "OKKEN",   
правильно: разрабатывал КТПСП (комплектные трансформаторные подстанции для сетей промышленных предприятий) в металлическом корпусе "OKKEN", производства "Schneider Electric").

Профессиональной терминологией пользуются работодатели при поиске резюме по критерию "опыт работы". Нежелательно термины-навыки указывать внизу, в разделе "Ключевые навыки" по формату hh.ru, здесь их редко кто смотрит. Также при поиске резюме с использованием профессиональных терминов в

ключевых навыках получается нерелевантная выборка резюме соискателей.

4.2. Обязательно укажите сферы деятельности компаний, в которых вы работали: выберите их из списка hh.ru или напишите своими словами (см. образец резюме). Часто работодатель ищет соискателей по критерию: "искать компаниях и отраслях". В этот критерий попадают названия компаний и сферы их деятельности. Также стоит заполнить в шаблоне резюме окошко "сайт". Сайт компании, в которой вы работали, поможет ему лучше понять ваш опыт.

**5. Поразите его своими достижениями на последнем месте работы.**

Вложитесь по максимуму в описание опыта, навыков и достижений на последнем месте работы (см. образец резюме). Когда работодатель просматривает поисковую выдачу резюме на хх.ру, он может даже на открывать ваше резюме, а ограничиться его предпросмотром - кликнуть на ссылку-последнее место работы. Его интересуют должностные обязанности, а особенно – достижения на последнем месте работы. Если его ничего не "зацепит" в вашем опыте, то он прокрутит мышкой вниз - смотреть следующие резюме, а про вас забудет. И вы даже не узнаете о том, что он интересовался вашим опытом на последнем месте работы: в личном кабинете соискателя такие предпросмотры не отображаются. Обозначьте как можно четче, каких результатов вы достигли на последнем (текущем) месте работы. Но без преувеличений и фанатизма. Коммерсантам (менеджерам по продажам, региональным представителям, начальникам отделов продаж и др.) нужно указать коммерческие результаты в цифрах (см. образец резюме).

**6. Стремитесь "попасть в сети" всех потенциальных работодателей.**

"Засветитесь" в смежных отраслях: выберите на hh.ru не только те профессиональные области, к которым точно относятся искомые вами вакансии, но и смежные с ними профобласти, а внутри них - подходящие специализации. Если нужно, создайте дубликаты резюме. Верно подобранные профобласти для размещения вашего резюме помогут "попасть в сети" всех потенциальных работодателей, зарегистрированных на hh.ru, а указанные сферы деятельности компаний, в которых вы работали, помогут им точнее понять ваш опыт работы. Конкретика в резюме мотивирует работодателя совершить действие (распечатать резюме и положить себе на стол или сразу позвонить вам).

**7. "Продавайте" свой опыт работы и навыки по рыночной цене.**

Укажите заработную плату. Отсутствие желаемой зарплаты в цифрах может лишить вас звонка потенциального работодателя, который может колебаться, звонить вам или нет. Если его впечатлит ваш опыт, он может предположить, что вы дорогой кандидат и не станет звонить вам.Не указывайте завышенную з/п, это тоже может оттолкнуть работодателя, особенно при недостаточном опыте для его вакансии, или не удачно составленном резюме. Торговаться будете на собеседовании с ним, а до него еще нужно добраться. Как правило, работодатели могут подвинуться по зарплате до 20% в сторону увеличения, от изначально предлагаемой, но вы должны заинтересовать его. А он, прежде всего, сначала должен пригласить вас на собеседование.

**8. Не обесценивайте себя среди других соискателей.**

Специалистам и руководителям (на кого и рассчитаны данные рекомендации) не желательно обновлять резюме на hh.ru чаще 1 раза в неделю (следите за датой обновления в личном кабинете соискателя). Частое обновление не поможет вам быстрее найти работу, скорее может навредить. Те компании и те кадровые агентства, которые ведут поиск кандидатов на сайте Хедхантер в определенном профессиональном сегменте, регулярно встречают резюме одних и тех же соискателей. И, если по вашей кандидатуре они вначале могли раздумывать, то при частом обновлении резюме у них может пропасть желание выходить с вами на контакт. Частым обновлением вы обесцениваете себя в глазах этой категории работодателей.

**Заключение.**

Когда создадите резюме, скачайте его с hh ru и распечатайте. Глядя на него глазами работодателя вы должны обратить внимание:  
1) какую именно работу ищет этот человек;   
2) как он выглядит на фото;

3) какую з/п он хочет.  
4) кем, где, на каких рынках и как долго он работал;  
5) что он делал;  
6) чего он добился.  
Пробежавшись взглядом по резюме за 6 - 15 сек. вы должны принять решение, соответствует ли опыт и квалификация данного специалиста той работе, которую он ищет. (Если да, то ему будет звонить представитель компании-работодателя, а если нет - отправит его резюме в корзину).   
  
Рекомендации от ООО «Кадровое агентство Евгения Манякова» – Инженерное кадровое агентство. Самара, 2017  
<http://ca-em.ru>